附件:06

**全篇A4幅面，上、下、右页边距2.0cm，左页边距2.5cm，装订线0cm，页眉1.5cm，页脚2.0cm，页码居中。封面页行间距为固定值30磅。**

**顶天，黑体三号字，右对齐。**

**空**

**四**

**行**

**空**

**三**

**行**

项目经费概算书

（责任单位总报告）

**黑体一号字，居中对齐，行间距40磅。**

项目名称：×××××××××××

研制周期：20××年××月至20××年××月

责任单位：××××

承研单位：××××、××××、……

编报人员：（签名）

**黑体三号字，首行缩进4字符，左对齐。**

（责任单位公章）（责任单位财务部门公章）

**空**

**五**

**行**

**黑体小二号字，居中对齐。**

年月日

一、承研单位情况（一级标题，黑体四号）

**以下正文页的行间距为固定值23磅（表格部分除外）。成文后请将红色标识文字删除。**

责任单位：×××

参研单位：×××、×××、×××

（简要介绍各参研单位情况，包括：单位性质、企业规模、地理位置、财务核算体制等）

二、研究内容、分工与人员情况（见附表1、附表2）

三、经费概算

（一）总概算及经费分配（二级标题，楷体四号）

经费总概算为××万元。根据研究任务分工，各单位经费开支概算明细如附表3所示。（备注：该表由责任单位汇总各参研单位概算分报告数据。）

（二）成本概算说明

依据《国防科研试制费管理办法》（〔2019〕财防字第18号）有关科目和开支范围进行编制。

（1）材料费：

（2）专用费：

（3）外协费：

（4）燃料动力费：

（5）事务费：

（6）固定资产折旧费：

（7）管理费：

（8）工资及劳务费：

（9）收益：

（10）不可预见费：

概算书拟制及评审要求

1、承研单位财务部门、科研部门要和参研人员共同拟制概算书，参加概算评审的应是参加概算书拟制人员，概算评审汇报由财务人员和项目负责人负责。

2、编报概算应合理合规，不能有虚报夸大成分，更不能有突破十八大以后各项规定底线的问题。

3、概算评审以现场提供支撑材料和说明为依据，要提供充分的支撑材料，比如过往购买材料的发票（付款凭证）或合同、协议、询价单等，专用设备报价，外协单位提供的报价单，工资及劳务费、固定资产折旧费、管理费等间接费用测算依据，包括上2年上级部门批复的工资总额、财补收入等。

4、技术评审确定的内容，承研单位要严格据以编报概算书，不能随意增加改动内容，并相应增加经费。

5、概算评审以现场评审会形式召开，主要依据现场提供概算书及支撑材料，一旦上会，不能现场修改现场打印，不能随意在现场修改数据。

6、不可预见费是指为应对研制过程中可能出现的不可预见因素而预留的费用，不可预见费由管理部门掌握，实行合同制管理的项目，动用不可预见费需签订补充合同，实行计划管理的，动用不可预见费需按程序报批。

**附表1**

**研究内容与分工表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **技术评审确定项目研究内容** | **周期** |  | **实际拟开展项目研究内容** | **周期** |  | **任务分工** |
| **目标** |  | **目标** |  | *责任单位* |  |
| **任务** |  | **任务** |  | *参研单位* |  |
| **成果形式** |  | **成果形式** |  | *参研单位* |  |

**附表2**

**人员基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 姓名 | 职务/职称 | 所在单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**附表3**

**经费开支概算明细总表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **参研单位** | **金额** | **占总投资（%）** | **备注** |
|
| *责任单位* |  |  | 开支明细详见各单位经费预算书 |
| *参研单位* |  |  |
| *参研单位* |  |  |
| **合 计** |  |  |  |

×密

**全篇A4幅面，上、下、右页边距2.0cm，左页边距2.5cm，装订线0cm，页眉1.5cm，页脚2.0cm，页码居中。封面页行间距为固定值30磅。**

**顶天，黑体三号字，右对齐。**

**空**

**四**

**行**

**空**

**三**

**行**

项目经费概算书

（各单位分报告）

**黑体一号字，居中对齐，行间距40磅。**

项目名称：×××××××××××

研制周期：20××年××月至20××年××月

责任单位：××××

承研单位：××××

编报人员：（签名）

**黑体三号字，首行缩进4字符，左对齐。**

（承研单位公章）（承研单位财务部门公章）

**空**

**五**

**行**

**黑体小二号字，居中对齐。**

年月日

一、研究任务（一级标题，黑体四号）

二、成果形式

三、承研单位情况

（简要介绍本单位情况，包括：单位性质、企业规模、地理位置、财务核算体制等）

四、经费概算

根据承担项目情况，本单位经费概算为××万元，成本构成如下表所示。

**项目经费成本表**

**单位：万元**

| 成本名称 | 经费 | 占总投资（%） |
| --- | --- | --- |
| 计价成本 | 材料费 |  |  |
| 专用费 |  |  |
| 外协费 |  |  |
| 燃料动力费 |  |  |
| 事务费 |  |  |
| 固定资产折旧费 |  |  |
| 管理费 |  |  |
| 工资及劳务费 |  |  |
| 收益 |  |  |
| 不可预见费 |  |  |
| 合计 |  | 100% |

五、概算编制说明

（一）材料费

材料费指在项目研究、试制过程中，必须使用的各种外购原材料、辅助材料、成品（含嵌入式软件）、半成品、存储器、元器件、陪试品和专用低值易耗品等所需费用，包括购买价款及运输、保险、装卸、筛选、整理、质保、废品损失等费用，以及相关税费。

计算材料费时，可适当考虑受订货起点限制所增加并且应在该项目科研经费中分担的费用。

本项目材料费预算共计××万元，构成如下表所示。

**材料费明细表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格** | **计量****单位** | **用量** | **单价****（元）** | **金额****（万元）** |
| **一** | **原材料** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **二** | **辅助材料** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **三** | **外购成品件（含嵌入式软件）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **四** | **半成品** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **五** | **存储器** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **六** | **元器件** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **七** | **陪试品** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **八** | **专用低值易耗品** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **九** | **其 他** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **合 计** |  |

（二）专用费

指在项目研究、试制过程中必须发生的专用工具软件费、技术引进费、专用工艺装备费、专用工艺装备费、随产品交付的专用测试仪器设备购置费、知识产权使用费以及经国家和军队有关部门认可的保险费等。本项目专用费预算××万元，构成如下表所示。

**专用费明细表**

**单位：万元**

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **主要技术性能指标** | **用途（与研究任务的关系）** | **单价** | **金额** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **专用工具软件费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **二** | **技术引进费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **三** | **专用工艺装备费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **四** | **专用测试仪器设备购置费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **五** | **知识产权使用费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **六** | **保险费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 七 | **其 他** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **合 计** |  |

（三）外协费

外协费是指在项目研究、试制过程中，项目承担单位由于自身的技术、工艺和设备等条件限制，必须由外单位进行研制、研究、设计、加工、检测、软件评测、试验等所需的费用。

本项目外协费预算××万元，构成如下表所示。

**外协费明细表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **外协项目名称** | **单位** | **数量** | **协作单位** | **金额** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |

（四）燃料动力费

燃料动力费指在项目研究、试制过程中直接消耗且可以单独计算或按标准分摊计入的水、电、气、燃料等费用。燃料动力费根据批准的研制内容明确的产品和部件数量、试验次数，以及消耗标准和价格计列，不包括单位日常运行所发生的间接同类费用。

本项目燃料动力费预算××万，构成如下表所示。

**燃料动力费明细表**

**单位：万元**

| **科目** | **经费** |
| --- | --- |
| 直接消耗燃料动力费 |  |
| 按标准分摊燃料动力费 |  |
| **总计** |  |

1.直接消耗燃料动力费

**直接消耗燃料动力费明细表**

**单位：万元**

| **序号** | **产品名称** | **消耗品名称** | **试验次数** | **试验天数** | **数量** | **单价** | **金额** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |

2.按标准分摊燃料动力费

**按标准分摊燃料动力费明细表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年计划总工时****（小时）** | **项目研制工时****（小时）** | **年度总燃料动力费** | **项目燃料****动力费** | **研制周期（年）** | **金额****（万元）** |
|  |  |  |  |  |  |
| **小计** |  |

（五）事务费

事务费是指在项目研究、试制过程中必须发生的会议费、差旅费和专家咨询费。

本项目事务费预算××万元，构成如下表所示。

**事务费明细表**

**单位：万元**

| **科目** | **经费** |
| --- | --- |
| **需按比例累退计算** |
| 会议费 |  |
| 差旅费 |  |
| 专家咨询费 |  |
| **外场试验单独计列** |
| 外场试验事务费 |  |
| …… |  |
| **总计** |  |

1.会议费

（1）测算依据

会议单次费用＝会议场所租赁费＋租车费＋资料费+伙食费+住宿费+交通费。

（2）会议费预算

会议费预算如下表所示。

**会议费明细表**

**单位:万元**

| **序号** | **会议内容** | **人数** | **次数** | **单次费用** | **经费** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |

2.差旅费

（1）测算依据

人均差旅费＝人均城市间往返交通费＋（人均日住宿费＋人均日伙食补助）×天数。

根据国家、军队相关财务规定，城市间交通费标准如下表计算。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **城市** | **单程经济舱****飞机票（元）** | **单程高铁费****（元）** | **市内交通费****（元）** | **合计****（元）** |
| ××－×× |  |  |  |  |
| ××－×× |  |  |  |  |
| ××－×× |  |  |  |  |
| **平均值** |  |

根据国家、军队相关财务规定，住宿等费用按人均日住宿费××元/天，人均伙食补助××元/天，人均市内交通费××元/天计算。

（2）差旅费预算

差旅费预算如下表所示。

**差旅费明细表**

**单位:万元**

| **序号** | **调研内容** | **人数** | **次数** | **单次费用** | **经费** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |

3.专家咨询费

专家咨询费预算如下表所示。

**专家咨询费明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **咨询内容** | **人数** | **天数** | **标准（元/天）** | **合计** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |

4.外场试验事务费

外场试验和野外作业工作量大的项目，外场试验和野外作业人员所需差旅费，以及被试品、陪试品及专用工具、设备等所需的运输费和装卸费，可按下表增加计列。

外场试验事务费预算如下表所示。

**外场试验事务费明细表**

**单位：万元**

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **天数** | **单价** | **金额** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **差旅费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **二** | **运输费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **三** | **装卸费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **合 计** |  |

（六）固定资产折旧费

固定资产折旧费是指在项目研究、试制过程中直接用于科研活动的固定资产应计列的折旧。

本项目固定资产折旧费预算为××万元。

**固定资产折旧费明细表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **事业单位** | **科研用设备仪器原值** | **科研用房屋****建筑物原值** | **年计划****总工时** | **项目计划****工时** | **研究周期****（年）** | **金额** |
| ×× |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **企业单位** | **201×年固定资产折旧总额** | **年计划****总工时** | **项目计划工时** | **研究周期****（年）** | **金额** |
| ×× |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |

（七）管理费

管理费是指在项目研究、试制过程中直接发生的管理性支出，以及分摊转入的研制费用（或制造费用）及管理费用等，按照不超过规定的比例计列。

本项目管理费预算为××万元，占(材料费、专用费、50%外协费、燃料动力费、事务费、固定资产折旧费)六项之和的××%。

（八）工资及劳务费

工资及劳务费是指在项目研究、试制过程中，项目承担单位支付给参与项目研究的本单位职工的工资、奖金、紧贴、补贴等工资性支出以及支付给参与项目研究的其他人员的劳务费用。

本项目工资及劳务费预算××万元，构成如下表所示。

**工资及劳务费明细表**

**单位：万元**

| **科目** | **经费** |
| --- | --- |
| 工资及劳务费 |  |
| 高端人才年薪费 |  |
| …… |  |
| **总计** |  |

**试制类项目和技术类项目工资及劳务费测算表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** |  | **16年** | **17年** | **18年** |
| **营业收入** | **R** |  |  |  |
| **工资总额** | **S** |  |  |  |
| **事业费拨款** | **D** |  |  |  |
| **a值测算** |  |
| **工资及劳务费** |  |

**研究类项目工资及劳务费测算表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** |  | **第1年** | **第2年** | **。。。** |
| **工资总额** | **S’** |  |  |  |
| **事业费拨款** | **D** |  |  |  |
| **该项目研制人数** | **Pi** |  |  |  |
| **平均在岗职工人数** | **P’** |  |  |  |
| **工资及劳务费** |  |

**高端人才年薪费明细表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **聘用人员** | **职称** | **承担任务** | **人数** | **支付标准****（万元/年）** | **参与本项目的工作时间** | **人员费** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |

（九）收益

按照该项目有关要求，收益不计列经费。

（十）不可预见费

不可预见费是指为应对研制过程中可能出现的不可预见因素而预留的费用，研制周期超过36个月且项目预计成本超过1000万元的科研项目方可计列。

本项目不可预见费为××万元，……（说明列不可预见费的详细原因）。

概算书拟制及评审要求

1、承研单位财务部门、科研部门要和参研人员共同拟制概算书，参加概算评审的应是参加概算书拟制人员，概算评审汇报由财务人员和项目负责人负责。

2、编报概算应合理合规，不能有虚报夸大成分，更不能有突破十八大以后各项规定底线的问题。

3、概算评审以现场提供支撑材料和说明为依据，要提供充分的支撑材料，比如过往购买材料的发票（付款凭证）或合同、协议、询价单等，专用设备报价，外协单位提供的报价单，工资及劳务费、固定资产折旧费、管理费等间接费用测算依据，包括上2年上级部门批复的工资总额、财补收入等。

4、技术评审确定的内容，承研单位要严格据以编报概算书，不能随意增加改动内容，并相应增加经费。

5、概算评审以现场评审会形式召开，主要依据现场提供概算书及支撑材料，一旦上会，不能现场修改现场打印，不能随意在现场修改数据。

6、不可预见费是指为应对研制过程中可能出现的不可预见因素而预留的费用，不可预见费由管理部门掌握，实行合同制管理的项目，动用不可预见费需签订补充合同，实行计划管理的，动用不可预见费需按程序报批。

×密

**全篇A4幅面，上、下、右页边距2.0cm，左页边距2.5cm，装订线0cm，页眉1.5cm，页脚2.0cm，页码居中。封面页行间距为固定值30磅。**

**顶天，黑体三号字，右对齐。**

**空**

**三**

**行**

项目经费概算书

(单独申报模板)

**黑体一号字，居中对齐，行间距40磅。**

**空**

**四**

**行**

项目名称：×××××××××××

研制周期：20××年××月至20××年××月

申报单位：××××××××

承研单位：××××××××

编报人员：（签名）

**黑体三号字，首行缩进4字符，左对齐。**

（承研单位公章）（承研单位财务部门公章）

**空**

**五**

**行**

**黑体小二号字，居中对齐。**

年月日

一、研究背景（一级标题，黑体四号）

二、项目目标

**以下正文页的行间距为固定值23磅（表格部分除外）。成文后请将红色标识文字删除。**

（包括系统功能、组成、配套情况等，项目研制的重点、难点和关键技术等）

三、项目主要任务

（项目任务、项目研制周期等）

四、成果形式

五、承研单位情况

（简要介绍本单位情况，包括：单位性质、企业规模、地理位置、财务核算体制等）

六、经费概算

（一）项目总概算（二级标题，楷体四号）

根据承担项目情况，经费总概算为××万元。

（二）成本构成

项目经费成本构成如下表所示。

**项目经费成本表**

**单位：万元**

| 成本名称 | 经费 | 占总投资（%） |
| --- | --- | --- |
| 计价成本 | 材料费 |  |  |
| 专用费 |  |  |
| 外协费 |  |  |
| 燃料动力费 |  |  |
| 事务费 |  |  |
| 固定资产折旧费 |  |  |
| 管理费 |  |  |
| 工资及劳务费 |  |  |
| 收益 |  |  |
| 不可预见费 |  |  |
| 合计 |  | 100% |

七、概算编制说明

（一）材料费

材料费指在项目研究、试制过程中，必须使用的各种外购原材料、辅助材料、成品（含嵌入式软件）、半成品、存储器、元器件、陪试品和专用低值易耗品等所需费用，包括购买价款及运输、保险、装卸、筛选、整理、质保、废品损失等费用，以及相关税费。

计算材料费时，可适当考虑受订货起点限制所增加并且应在该项目科研经费中分担的费用。

本项目材料费预算共计××万元，构成如下表所示。

**材料费明细表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格** | **计量****单位** | **用量** | **单价****（元）** | **金额****（万元）** |
| **一** | **原材料** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **二** | **辅助材料** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **三** | **外购成品件（含嵌入式软件）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **四** | **半成品** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **五** | **存储器** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **六** | **元器件** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **七** | **陪试品** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **八** | **专用低值易耗品** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **九** | **其 他** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **合 计** |  |

（二）专用费

指在项目研究、试制过程中必须发生的专用工具软件费、技术引进费、专用工艺装备费、专用工艺装备费、随产品交付的专用测试仪器设备购置费、知识产权使用费以及经国家和军队有关部门认可的保险费等。本项目专用费预算××万元，构成如下表所示。

**专用费明细表**

**单位：万元**

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **主要技术性能指标** | **用途（与研究任务的关系）** | **单价** | **金额** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **专用工具软件费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **二** | **技术引进费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **三** | **专用工艺装备费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **四** | **专用测试仪器设备购置费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **五** | **知识产权使用费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **六** | **保险费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| 七 | **其 他**  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **合 计** |  |

（三）外协费

外协费是指在项目研究、试制过程中，项目承担单位由于自身的技术、工艺和设备等条件限制，必须由外单位进行研制、研究、设计、加工、检测、软件评测、试验等所需的费用。

本项目外协费预算××万元，构成如下表所示。

**外协费明细表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **外协项目名称** | **单位** | **数量** | **协作单位** | **金额** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |

（四）燃料动力费

燃料动力费指在项目研究、试制过程中直接消耗且可以单独计算或按标准分摊计入的水、电、气、燃料等费用。燃料动力费根据批准的研制内容明确的产品和部件数量、试验次数，以及消耗标准和价格计列，不包括单位日常运行所发生的间接同类费用。

本项目燃料动力费预算××万，构成如下表所示。

**燃料动力费明细表**

**单位：万元**

| **科目** | **经费** |
| --- | --- |
| 直接消耗燃料动力费 |  |
| 按标准分摊燃料动力费 |  |
| **总计** |  |

1.直接消耗燃料动力费

**直接消耗燃料动力费明细表**

**单位：万元**

| **序号** | **产品名称** | **消耗品名称** | **试验次数** | **试验天数** | **数量** | **单价** | **金额** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |

2.按标准分摊燃料动力费

**按标准分摊燃料动力费明细表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年计划总工时****（小时）** | **项目研制工时****（小时）** | **年度总燃料动力费** | **项目燃料****动力费** | **研制周期（年）** | **金额****（万元）** |
|  |  |  |  |  |  |
| **小计** |  |

（五）事务费

事务费是指在项目研究、试制过程中必须发生的会议费、差旅费和专家咨询费。

本项目事务费预算××万元，构成如下表所示。

**事务费明细表**

**单位：万元**

| **科目** | **经费** |
| --- | --- |
| **需按比例累退计算** |
| 会议费 |  |
| 差旅费 |  |
| 专家咨询费 |  |
| **外场试验单独计列** |
| 外场试验事务费 |  |
| …… |  |
| **总计** |  |

1.会议费

（1）测算依据

会议单次费用＝会议场所租赁费＋租车费＋资料费+伙食费+住宿费+交通费。

（2）会议费预算

会议费预算如下表所示。

**会议费明细表**

**单位:万元**

| **序号** | **会议内容** | **人数** | **次数** | **单次费用** | **经费** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |

2.差旅费

（1）测算依据

人均差旅费＝人均城市间往返交通费＋（人均日住宿费＋人均日伙食补助）×天数。

根据国家、军队相关财务规定，城市间交通费标准如下表计算。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **城市** | **单程经济舱****飞机票（元）** | **单程高铁费****（元）** | **市内交通费****（元）** | **合计****（元）** |
| ××－×× |  |  |  |  |
| ××－×× |  |  |  |  |
| ××－×× |  |  |  |  |
| **平均值** |  |

根据国家、军队相关财务规定，住宿等费用按人均日住宿费××元/天，人均伙食补助××元/天，人均市内交通费××元/天计算。

（2）差旅费预算

差旅费预算如下表所示。

**差旅费明细表**

**单位:万元**

| **序号** | **调研内容** | **人数** | **次数** | **单次费用** | **经费** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |

3.专家咨询费

专家咨询费预算如下表所示。

**专家咨询费明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **咨询内容** | **人数** | **天数** | **标准（元/天）** | **合计** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |

4.外场试验事务费

外场试验和野外作业工作量大的项目，外场试验和野外作业人员所需差旅费，以及被试品、陪试品及专用工具、设备等所需的运输费和装卸费，可按下表增加计列。

外场试验事务费预算如下表所示。

**外场试验事务费明细表**

**单位：万元**

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **天数** | **单价** | **金额** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **差旅费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **二** | **运输费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **三** | **装卸费** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
| **合 计** |  |

（六）固定资产折旧费

固定资产折旧费是指在项目研究、试制过程中直接用于科研活动的固定资产应计列的折旧。

本项目固定资产折旧费预算为××万元。

**固定资产折旧费明细表**

**单位：万元**

| **事业单位** | **科研用设备仪器原值** | **科研用房屋****建筑物原值** | **年计划****总工时** | **项目计划****工时** | **研究周期****（年）** | **金额** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ×× |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **企业单位** | **201×年固定资产折旧总额** | **年计划****总工时** | **项目计划工时** | **研究周期****（年）** | **金额** |
| ×× |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |

（七）管理费

管理费是指在项目研究、试制过程中直接发生的管理性支出，以及分摊转入的研制费用（或制造费用）及管理费用等，按照不超过规定的比例计列。

本项目管理费预算为××万元，占(材料费、专用费、50%外协费、燃料动力费、事务费、固定资产折旧费)六项之和的××%。

（八）工资及劳务费

工资及劳务费是指在项目研究、试制过程中，项目承担单位支付给参与项目研究的本单位职工的工资、奖金、紧贴、补贴等工资性支出以及支付给参与项目研究的其他人员的劳务费用。

本项目工资及劳务费预算××万元，构成如下表所示。

**工资及劳务费明细表**

**单位：万元**

| **科目** | **经费** |
| --- | --- |
| 工资及劳务费 |  |
| 高端人才年薪费 |  |
| …… |  |
| **总计** |  |

**试制类项目和技术类项目工资及劳务费测算表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** |  | **16年** | **17年** | **18年** |
| **营业收入** | **R** |  |  |  |
| **工资总额** | **S** |  |  |  |
| **事业费拨款** | **D** |  |  |  |
| **a值测算** |  |
| **工资及劳务费** |  |

**研究类项目工资及劳务费测算表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** |  | **第1年** | **第2年** | **。。。** |
| **工资总额** | **S’** |  |  |  |
| **事业费拨款** | **D** |  |  |  |
| **该项目研制人数** | **Pi** |  |  |  |
| **平均在岗职工人数** | **P’** |  |  |  |
| **工资及劳务费** |  |

**高端人才年薪费明细表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **聘用人员** | **职称** | **承担任务** | **人数** | **支付标准****（万元/年）** | **参与本项目的工作时间** | **人员费** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |

（九）收益

按照该项目有关要求，收益不计列经费。

（十）不可预见费

不可预见费是指为应对研制过程中可能出现的不可预见因素而预留的费用，研制周期超过36个月且项目预计成本超过1000万元的科研项目方可计列。

本项目不可预见费为××万元，……（说明列不可预见费的详细原因）。

概算书拟制及评审要求

1、承研单位财务部门、科研部门要和参研人员共同拟制概算书，参加概算评审的应是参加概算书拟制人员，概算评审汇报由财务人员和项目负责人负责。

2、编报概算应合理合规，不能有虚报夸大成分，更不能有突破十八大以后各项规定底线的问题。

3、概算评审以现场提供支撑材料和说明为依据，要提供充分的支撑材料，比如过往购买材料的发票（付款凭证）或合同、协议、询价单等，专用设备报价，外协单位提供的报价单，工资及劳务费、固定资产折旧费、管理费等间接费用测算依据，包括上2年上级部门批复的工资总额、财补收入等。

4、技术评审确定的内容，承研单位要严格据以编报概算书，不能随意增加改动内容，并相应增加经费。

5、概算评审以现场评审会形式召开，主要依据现场提供概算书及支撑材料，一旦上会，不能现场修改现场打印，不能随意在现场修改数据。

6、不可预见费是指为应对研制过程中可能出现的不可预见因素而预留的费用，不可预见费由管理部门掌握，实行合同制管理的项目，动用不可预见费需签订补充合同，实行计划管理的，动用不可预见费需按程序报批。